
PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podle ustanovení článků 12, 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“)

Správce osobních údajů je: Obec Mořkov, IČ: 00298191 se sídlem Horní 10, 742 72 Mořkov (dále jen „Správce“).

Správce považuje práva subjektů osobních údajů za nedotknutelná, a to ve smyslu ustanovení čl. 10 odst. 3 Listiny základních práv a svobod. Správce si je vědom významu ochrany osobních údajů a soukromí občanů a jiných subjektů osobních údajů, a proto při uchovávání a zpracování osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, a dále dle příslušných ustanovení občanského zákoníku, jakož i příslušných norem Evropské unie (GDPR).

Správce tímto subjektům osobních údajů (dále jen „Subjekt“) stručným, jasným, transparentním a srozumitelným způsobem v souladu čl. 12 a násl. GDPR poskytuje veškeré informace o činnostech zpracování, které jsou nezbytné pro subjekty osobních údajů – zejm. pro řádné uplatňování jejich práv plynoucích z předpisů na ochranu osobních údajů.

Obecný přehled o procesech zpracování osobních údajů

Obsah prohlášení

- 1) Označení Správce
- 2) Pověřenec pro ochranu osobních údajů
- 3) Účely zpracování osobních údajů a jejich právní základ
- 4) Kategorie příjemců osobních údajů
- 5) Kategorie dotčených osobních údajů
- 6) Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy
- 7) Právní titul pro poskytování osobních údajů
- 8) Zdroj, ze kterého osobní údaje pocházejí
- 9) Povinnost subjektu poskytnout osobní údaje
- 10) Automatické rozhodování, profilování

1. Správce osobních údajů:

Správce osobních údajů je **Obec Mořkov** se sídlem Horní 10, 742 72 Mořkov IČ: 00298191 zastoupen orgánem zastupujícím Správce navenek, starostou (dále jen „Správce“).

Kontaktní údaje na Správce:

Obec Mořkov, sídlo Horní 10, 742 72 Mořkov
e-mail: podatelna@obec-morkov.cz
telefon 556 759 387

Správce osobních údajů je osoba, která nese hlavní odpovědnost za řádné zacházení s osobními údaji. Podle GDPR se jedná o osobu, která určuje účel a prostředky zacházení s osobními údaji. Při výkonu působnosti orgánu

Veřejné moci (územní samosprávný celek) Správce zachází s osobními údaji pouze v rámci právními předpisy dovolené, přikázané nebo svěřené činnosti a v nezbytném rozsahu (princip minimalizace).

Obec je správcem osobních údajů níže uvedených kategorií subjektů osobních údajů.

2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je osobou, která v rámci organizace Správce zajišťuje řádné zacházení s osobními údaji. Subjekt osobních údajů se může na Pověřence obrátit s žádostí, jejíž obsahem je uplatnění práv subjektů osobních údajů podle článků 12 až 21 a 34 GDPR. Pověřenec vykonává v rámci své funkce úkoly podle čl. 38 odst. 4 a čl. 39 odst. 1 písm. a) až e) GDPR.

Pověřencem pro ochranu osobních údajů byl v organizace Správce jmenován Mgr. Ondřej Hojgr, Riegrova12, 779 00 Olomouc.

Pověřence můžete kontaktovat prostřednictvím emailu: info@ritter-stastny.cz

3. Účely zpracování osobních údajů a jejich právní základ:

Účely zpracování

Vzhledem k tomu, že Správce je územním samosprávným celkem – obec se základním rozsahem přenesené povinnosti, vyplývá pro Správce **povinnost vést určité evidence** nebo **povinnost plnit jiné právní povinnosti** (např. poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb.), je proto **účelem zpracování osobních údajů zejména dodržování platné legislativy ČR, která se na Správce vztahuje.**

V případě zaměstnanců Správce je účelem zpracování **řádné plnění pracovně-právní smlouvy a plnění personální a mzdové agendy.**

Právní základ:

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (připravována legislativní náhrada – zákon o zpracování osobních údajů)

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

Zákon č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím

Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech

Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel

Vyhláška č. 296/2004 Sb., kterou se provádí zákon o evidenci obyvatel

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě

Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
Vyhláška č. 175/2006 Sb., provádějí vyhláška k zákonu o ochraně přírody a krajiny
Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů
Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí
Zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky
Zákon č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu
Zákon č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky
Zákon č. 22/2004 Sb., o místním referendu
Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky
Usnesení předsednictva ČNR č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod – jako součást ústavního pořádku ČR
Zákon č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí
Zákon č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči
Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství;
Vyhláška č. 327/2012 Sb., o ochraně včel, zvěře, vodních organismů a dalších necílových organismů při použití přípravků na ochranu rostlin, Vyhláška č. 136/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti označování zvířat a jejich evidence a evidence hospodářství a osob stanovených plemenářským zákonem
Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce
Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
Nařízení č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
Nařízení č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě
zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
zákon č. 120/2001 Sb., exekuční řád
zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon
zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
nařízení č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev
zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění

4. Kategorie příjemců a doba zpracování:

Uvedeno dále v textu.

5. Základ pro poskytování osobních údajů vč. zdroje

Poskytování osobních údajů je založeno na základě zákonného požadavku viz výše seznam právních předpisů.
Zdrojem osobních údajů je subjekt osobních údajů.

6. Povinnost poskytnout údaje

V případě, že dochází ke zpracování na základě

7. Automatizované rozhodování, včetně profilování

Správce prohlašuje, že nedochází k automatizovanému rozhodování vč. profilování subjektů osobních údajů ve smyslu čl. 22 odst. 1 a odst. 4 GDPR.

8. Práva subjektů osobních údajů

Správce tímto dále prohlašuje, že Subjekt osobních údajů má právo požadovat přístup k jeho osobním údajům, žádat jejich opravu, výmaz, popřípadě omezení zpracování. Subjekt má rovněž právo vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů.

Subjekt má právo v případě, že zpracování osobních údajů je založeno na základě souhlasu Subjektu se zpracováním osobních údajů (článek 6 odst. 1, písmeno a) GDPR) nebo na základě souhlasu Subjektu se zpracováním zvláštní kategorie osobních údajů (článek 9 odst. 2, písmeno a) GDPR), kdykoli tento souhlas odvolat.

Subjekt má právo podat stížnost k dozorovému úřadu pro oblast ochrany osobních údajů, jímž je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Správce dále tímto Subjekt informuje o jeho právech, které mu přiznávají články 15 až 22 a 34 GDPR a zavazuje se poskytnout veškerá sdělení a usnadnit výkon práv podle těchto článků.

Konkrétně se jedná o:

- a) Právo na přístup k osobním údajům (článek 15)
- b) Právo na opravu (článek 16)
- c) Právo na výmaz, tzv. právo být zapomenut (článek 17)
- d) Právo na omezení zpracování (článek 18)
- e) Oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování (článek 19)
- f) Právo na přenositelnost údajů (článek 20)
- g) Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (článek 21)
- h) Právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování (článek 22)
- i) Ohlášení dozorovému úřadu pro ochranu osobních údajů, v případě, že je porušeno jakékoli zabezpečení osobních údajů (článek 34)

Podrobný přehled o procesech zpracování osobních údajů dle jednotlivých agend Správce

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Účel zpracování: poskytování informací žadatelům dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektů údajů: žadatelé o informaci

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad, nadřízený správní orgán (odvolací řízení)

Doba uchování: 5 let

Poskytování informací dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Účel zpracování: poskytování informací občanům na základě zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: žadatelé o informaci

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad

Doba uchování: 5 let od ode dne skončení výkonu funkce veřejného funkcionáře, 5 let ode dne podání žádosti o nahlížení do registru

Evidence obyvatel

Účel zpracování: evidence obyvatel – hlášení místa trvalého pobytu

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: osoby ohlašující pobyt na území Správce

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad, Ministerstvo vnitra ČR, Magistrát města

Doba uchování: 50 let

Evidence místních poplatků

Účel zpracování: evidence místních poplatků

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: plátcí poplatků

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad

Doba uchování: 5 let

Ověřování podpisů a listin (vidimace / legalizace)

Účel zpracování: agenda ověřování podpisů a listin

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: žadatelé o ověření podpisu, nebo listiny

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad

Doba uchování: 10 let

Volební seznamy

Účel zpracování: stálý seznam voličů

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: občané obce starší 18 let

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad

Doba uchování: kat. S/57

Vydávání voličských průkazů

Účel zpracování: zajištění organizace voleb – vydávání voličských průkazů

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: žadatelé o voličský průkaz

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad

Doba uchování: 5 let

Volební komise

Účel zpracování: zajištění organizace voleb

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: členové volebních komisí

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad Patokryje

Doba uchování: 5 let

Evidence nájemníků bytových / nebytových prostor

Účel zpracování: kontrola plnění smlouvy, evidence úplaty za užívání

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: nájemníci bytových a nebytových prostor v majetku obce

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad

Doba uchování: 5 let

Personálně-právní / mzdová agenda

Účel zpracování: zajištění pracovně-právních vztahů a všech povinností s nimi spojených

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci, uchazeči o zaměstnání, členové zastupitelstva, členové volebních komisí

Kategorie příjemců údajů: Obecní úřad, OSSZ, zdravotní pojišťovny, MF ČR, FÚ, bankovní domy, penzijní fondy, inspektorát práce, úřad práce

Doba uchování: 3 až 30 let po uzavření spisu (dle druhu dokumentu), mzdové listy uchovává Správce vzhledem k jejich potřebě pro účely důchodového zabezpečení a nemocenského pojištění po dobu 50 let (viz spisový a skartační řád)

V Mořkově dne 25. 5. 2018

Obec Mořkov, Horní 10
742 72 Mořkov ,



.....
Podpis